

УТВЕРЖДЕНО
приказом управления социальной
защиты населения области
от «30» декабря 2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о региональной системе сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей в Белгородской области

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует создание и функционирование региональной системы сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 15 до 23 лет, проживающих на территории Белгородской области.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- **Выпускники** - дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 15 до 23 лет.

- **Региональная система сопровождения** (далее – РСС) - совокупность органов и учреждений области, вовлеченных в процесс социальной адаптации Выпускников, оказывающих им социальную помощь, включая меры социальной поддержки, действующих в едином организационно-нормативном поле.

- **Муниципальная служба сопровождения** (далее - МуСС) – служба, созданная на территории муниципального образования с целью организации индивидуального сопровождения для выявления и устранения причин и условий, влияющих на социальную дезадаптацию Выпускников.

- **Учреждения системы сопровождения** – совокупность организаций и учреждений, осуществляющих сопровождение Выпускников на территории Белгородской области.

- **Центр подготовки и постинтернатного сопровождения выпускников «Расправь крылья»** (далее - Центр) – учреждение, обеспечивающее организацию сопровождения Выпускников на всей территории области. Предоставляет ресурсы Выпускникам, МуСС, осуществляет координацию их взаимодействия.

- **Сопровождение** – система мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, влияющих на социальную дезадаптацию Выпускников, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой.

- **Индивидуальное сопровождение** – долговременная (не менее 3 месяцев) поддержка Выпускника, предполагающая регулярное взаимодействие с выпускником специалиста сопровождения в форме личных встреч по месту

проживания, обучения, трудоустройства и направленная на решение задач социальной адаптации наиболее эффективным способом.

- **Информационная система «ВыпускникПлюс»** (далее - ИС) – электронная система учета и анализа данных о численности и положении выпускников.

- **Единая документация** – перечень документов, ведение которых обеспечивается МуСС при организации своей деятельности и осуществлении сопровождения выпускников, включающие в себя: социальную карту (СК), карту оценки жизненной ситуации (Карта ОЖС), карту сопровождения (КС), карту социальных навыков (КСН), сводный план ОЖС-ИТОГО, ежеквартальный план работы МуСС.

- **Консилиум** – совещание специалистов МуСС и Центра, с целью всестороннего анализа социальной ситуации Выпускника, согласование плана сопровождения, координации дальнейших действий, включая перевод Выпускников между районами области.

- **Консультант** – специалист Центра, осуществляющий деятельность по оказанию консультативной помощи специалистам МуСС, по проблемным вопросам, возникающим в ходе сопровождения Выпускников.

- **Координатор** – руководитель МуСС, обеспечивающий полноценное функционирование системы сопровождения Выпускников на территории муниципального образования области.

- **Специалист сопровождения** – специалист МуСС, выполняющий обязанности по индивидуальному сопровождению Выпускника.

1.3. Иные понятия, используемые в настоящем Положении, используются в значениях, определенных федеральным законодательством и законодательством Белгородской области.

2. Цели и задачи региональной системы сопровождения.

2.1. Целью региональной системы сопровождения является профилактика социальной дезадаптации Выпускников через предоставление сопровождения на уровне, соответствующем их потребностям.

2.2. Задачи региональной системы сопровождения:

- обеспечение организации сопровождения Выпускников;
- координация деятельности учреждений системы сопровождения;
- учет миграции Выпускников внутри области;
- ведение единой электронной системы учета и анализа данных о численности и положении выпускников.

3. Учреждения системы сопровождения.

3.1. В региональную систему сопровождения входят: Центр подготовки и постинтернатного сопровождения выпускников «Расправь крылья», службы сопровождения муниципальных районов и городских округов области, иные общественные организации и объединения, оказывающие помощь и поддержку Выпускникам.

3.2. Центр подготовки и постинтернатного сопровождения выпускников «Расправь крылья» является базовой ресурсной структурой, обеспечивающей организацию и координацию системы сопровождения Выпускников на территории Белгородской области.

3.2.1. Центр осуществляет следующие функции:

- содействие в создании и организации работы служб сопровождения в муниципальных районах и городских округах;
- подготовка, координация деятельности специалистов МуСС, их организационно-методическое и информационно-техническое сопровождение;
- организация мероприятий регионального масштаба;
- оказание комплексной психолого-педагогической, социальной, правовой и иной помощи, осуществление индивидуальной, групповой реабилитации и социальной адаптации Выпускников;
- предоставление места в социальной гостинице Центра Выпускникам, попавшим в трудную жизненную ситуацию;
- обеспечение взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления, учреждениями профессионального образования, общественными организациями, хозяйствующими субъектами, спонсорами и попечителями, и иными организациями для эффективной организации сопровождения Выпускников;
- ведение областной информационной системы учета данных о положении Выпускников Белгородской области;
- анализ социальной адаптации Выпускников;
- оценка эффективности сопровождения Выпускников.

3.3. Муниципальная служба сопровождения является составной частью региональной системы сопровождения, обеспечивает сопровождение Выпускников на территории муниципального образования.

Муниципальная служба сопровождения создается на территории каждого муниципального образования Белгородской области.

3.4. В состав МуСС входят:

- Координатор МуСС;
- Специалисты сопровождения;
- Привлеченные специалисты, оказывающие специализированную помощь выпускникам;
- Общественный совет – постоянно действующий коллегиальный орган, который обеспечивает контроль качества получаемой Выпускниками помощи, оказывает содействие в поиске дополнительных ресурсов для её оказания, разрешает конфликты, возникшие в процессе сопровождения и оказания помощи Выпускникам.

3.4.1. МуСС, осуществляет следующие функции:

- организация сопровождения Выпускников, проживающих на территории муниципального образования;
- выявление причин и условий, способствующих социальной дезадаптации выпускников;

- определение потребности Выпускника в социальных услугах и иной помощи;
- составление плана сопровождения на основе оценки потребности Выпускника в социальных услугах и иной помощи; включая меры профилактического характера;
- закрепление за Выпускником специалиста сопровождения, который осуществляет выполнение индивидуального плана сопровождения;
- оказание социальных услуг и иной помощи Выпускнику в соответствии с индивидуальным планом сопровождения на основе межведомственного взаимодействия специалистов разных профилей.

4. Организация сопровождения.

4.1. Осуществление сопровождения Выпускников МуСС начинается с момента окончания их пребывания в организации для детей-сирот. Выпускники из замещающих семей принимаются на сопровождение после достижения ими совершеннолетия, за исключением случаев объявления несовершеннолетнего полностью дееспособным.

Деятельность МуСС охватывает всех Выпускников, имеющих постоянную или временную регистрацию на территории муниципального образования, а в случае отсутствия регистрации - фактически проживающих на данной территории.

4.2. Деятельность МуСС по организации сопровождения включает в себя:

Ежеквартально МуСС формирует список Выпускников, имеющих постоянную или временную регистрацию на территории муниципального образования, либо фактически проживающих без регистрации на территории муниципального образования, и представляет в Центр списки Выпускников не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным.

Все Выпускники, имеющие постоянную или временную регистрацию и проживающие на территории муниципального образования, принимаются на сопровождение с присвоением им уровня сопровождения на основе данных оценки жизненной ситуации. За каждым Выпускником закрепляется специалист сопровождения МуСС.

На каждого Выпускника, выявленного на территории муниципального образования, заполняются документы – СК, Карта ОЖС, КС. Данные о выпускнике заносятся в Информационную систему «ВыпускникПлюс».

По результатам проведенной оценки жизненной ситуации определяется перечень мер, необходимых для устранения выявленных причин и условий, способствующих социальной дезадаптации Выпускника и ухудшения его жизненной ситуации.

Для каждой меры из перечня определяются сроки, предполагаемый результат и действия, которые необходимо осуществить.

4.2.1. Индивидуальное сопровождение:

Осуществление индивидуального сопровождения начинается после заключения договора с Выпускником, выразившим желание на получение услуг по сопровождению.

Обязательные действия специалиста по сопровождению (Координатора) осуществляющего сопровождение:

- предоставляет Выпускнику свои контактные данные (телефон; электронная почта), по которым Выпускник может связаться в согласованный период времени;

- отвечает на сообщения, звонки Выпускника в предварительно согласованный период времени;

- посещает Выпускника по месту жительства или месту занятости (обучения, трудоустройства) не реже одного раза в месяц по предварительной договоренности с Выпускником;

- содействует Выпускнику в получении образования, трудоустройстве, организации досуга, реализации социальных гарантий;

- ведет учет своих действий заполняя единую документацию и ежеквартально, не позднее 5 числа отчетного месяца передает заполненную документацию Координатору МуСС для проверки и направления документации в Центр;

- осуществляет иную деятельность, предусмотренную Положением о МуСС принятом в муниципальном образовании.

Обязательные действия Координатора, осуществляющего руководство МуСС:

- осуществляет руководство МуСС;

- организует сопровождение Выпускников на территории МуСС;

- закрепляет за Выпускником специалиста, ответственного за сопровождение;

- обеспечивает учет, хранение, обновление и передачу базы данных о выпускниках (Информационная система «ВыпускникПлюс») в Центр ежеквартально, не позднее 15 числа отчетного месяца для проведения ежеквартального Консилиума;

- готовит отчет о проделанной работе и достигнутых результатах за истекшие три месяца (Сводный план, ОЖС-ИТОГО);

- владеет информацией о видах и условиях предоставления помощи Выпускникам на территории муниципального образования;

- осуществляет контроль за достоверностью информации предоставляемой МуСС в Центр;

- осуществляет поиск необходимых ресурсов для изменения жизненной ситуации выпускника;

- осуществляет организацию и подготовку мероприятий для Выпускников;

- совместно со специалистами органов опеки и попечительства обследует жилые помещения специализированного жилого фонда, предназначенного для Выпускников, составляет акты обследования;

- ведет учет деятельности МуСС заполняя Сводный план и ОЖС-ИТОГО и ежеквартально, не позднее 15 числа отчетного месяца направляет готовую Единую документацию в Центр для проведения ежеквартального Консилиума;

- на основе проведенной оценки и единой документации совместно с Консультантом Центра на Консилиуме принимает решение о достигнутых результатах и необходимости внесения изменений в план постинтернатного сопровождения в целом, переводе Выпускника в другой МуСС, или окончании осуществления индивидуального сопровождения;

- осуществляет иную деятельность, предусмотренную Положением о МуСС принятом в муниципальном образовании.

4.2.2. Уровни сопровождения:

Уровень сопровождения устанавливается на ежеквартальном Консилиуме при совместном обсуждении жизненной ситуации Выпускника Координатором МуСС с учетом мнения Консультанта Центра.

При определении необходимого для Выпускника уровня сопровождения учитываются:

- наличие жизненных трудностей, обстоятельств, объективно ухудшающих жизненную ситуацию Выпускника или требующих от него изменения привычного образа жизни и повседневного поведения;

- уровень развития социальных навыков Выпускника и его способности к адаптации в социальной среде;

- потребность Выпускника в постоянной, периодической или разовой помощи для преодоления жизненных трудностей;

- наличие факторов риска социальной дезадаптации объективного и субъективного характера.

Устанавливаются три уровня индивидуального сопровождения: мониторинговый, поддерживающий и интенсивный.

Мониторинговый уровень сопровождения устанавливается при наличии факторов риска дезадаптации объективного и субъективного характера и отсутствии у Выпускника потребности в помощи для преодоления жизненных трудностей, а также после интенсивного или поддерживающего уровней сопровождения с целью регулярного контроля устойчивости достигнутых результатов. Сопровождение на данном уровне заключается в мониторинге социальной адаптации Выпускника с целью контроля факторов риска социальной дезадаптации.

Поддерживающий уровень сопровождения устанавливается при наличии у Выпускника потребности в помощи для преодоления жизненных трудностей, если выявленные факты оценки жизненной ситуации требуют от специалистов исключительно контролирующих действий (проверить, проследить и т.д.).

Интенсивный уровень сопровождения устанавливается при наличии у Выпускника потребности в помощи для преодоления жизненных трудностей, обусловленных низким уровнем развития у него социальных навыков и способности к адаптации в социальной среде, при наличии обстоятельств объективно ухудшающих его жизненную ситуацию или требующих от него значительного изменения привычного образа жизни и повседневного поведения.

Переход с одного на другой уровень сопровождения основывается на изменении потребности Выпускника в помощи для преодоления жизненных трудностей.

4.2.3. Основаниями для прекращения сопровождения являются:

- письменное заявление Выпускника (его представителя);
- истечение срока действия договора;
- нарушение Выпускником условий, предусмотренных договором;
- достижение Выпускником возраста 23 лет, либо переезда Выпускника на постоянное место жительства в иное муниципальное образование;
- смерть Выпускника, решение суда о признании Выпускника безвестно отсутствующим или умершим, недееспособным или ограниченно дееспособным.

dm