

Наши контакты:

Адрес: Белгородский р-н,  
п. Северный,  
ул. Школьная, д. 37

Телефон: (4722) 23-10-36  
Факс: (4722) 39-99-47  
E-mail: [centr.psrk@mail.ru](mailto:centr.psrk@mail.ru)  
Сайт: [www.rkcentr31.ru](http://www.rkcentr31.ru)  
VK: [vk.com/centr.psrk](https://vk.com/centr.psrk)  
Instagram: [raspravkrylia31](https://www.instagram.com/raspravkrylia31)

**Государственное бюджетное учреждение  
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,  
и лиц из числа детей-сирот и детей,  
оставшихся без попечения родителей,  
«Центр подготовки и постинтернатного сопровождения выпускников  
«Расправь крылья»**

**Памятка специалистам  
муниципальных служб сопровождения  
для подготовки и проведения консилиума**



Белгородская область, 2019

## Пояснительная записка

Социальные педагоги, педагоги-психологи, юристы, работающие в социальной сфере, призваны действовать в интересах детей. В настоящее время детям, которым требуется специализированная помощь, становится все больше и работа специалистов будет эффективнее, если будет подчинена единому алгоритму.

Основной задачей консилиума является совместный анализ сложившейся ситуации и поиск путей решения существующих проблем и трудностей, выявленных при сопровождении выпускников. Как правило, социальная дезадаптация ярче проявляется в период выхода воспитанников из организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которая сопровождается: трудностями в построении межличностных отношений, высоким уровнем личностной тревожности, неадекватной самооценкой, раздражительностью, агрессивностью, трудностями в общении, перегруженностью отрицательным опытом, негативными ценностями и образцами поведения. Эти периоды часто сопровождаются спадом учебной деятельности, дисциплинарными сложностями, ростом случаев психосоматических заболеваний. Чтобы получить более полную информацию о воспитаннике, необходимо провести оценку жизненной ситуации выпускника. Консилиумы призваны своевременно выявлять проблемы адаптационного характера выпускников и намечать пути преодоления негативного влияния внешних факторов на успешность в их социализации.

## В чем суть проведения консилиума?



Консилиум является одной из форм взаимодействия специалистов Центра и специалистов МуСС, а также привлеченных специалистов, объединяющихся для совместного анализа сложившихся ситуаций выпускников и поиска путей и решения проблем и трудностей, выявленных при сопровождении.

Целью Консилиума является создание целостной системы социального сопровождения, обеспечивающей оптимальные условия жизнедеятельности для выпускников в соответствии с их возрастными и индивидуальными способностями.

Деятельность Консилиума ориентирована на решение следующих задач:

- определение путей сопровождения выпускников;
- выработку согласованных решений дальнейшего сопровождения выпускников;
- динамическую оценку сопровождения выпускников.

## Основные задачи Консилиума

- ◆ Своевременное выявление проблем и трудностей выпускников в процессе сопровождения.
- ◆ Совместный поиск путей решения существующих проблем и трудностей.
- ◆ Выявление резервных возможностей сопровождения выпускников.
- ◆ Определение характера, продолжительности и эффективности оказанной помощи выпускнику.
- ◆ Ведение документации, отражающей сопровождение выпускника, динамику решения существующих проблем, уровень успешности их решения. Перспективное планирование работы на следующий квартал.
- ◆ Организация взаимодействия специалистов постинтернатного сопровождения выпускников и привлеченных специалистов.



## Какая документация предоставляется в Центр до проведения консилиума?



Специалисты МуСС, осуществляющие непосредственное сопровождение выпускников, ежеквартально не позднее 15 числа последнего месяца текущего квартала, до проведения Консилиума должны представить в Центр заполненную единую документацию, а именно:

- ◆ список выпускников, актуальный на конец отчетного квартала;
- ◆ карты оценки жизненной ситуации выпускников;
- ◆ карты сопровождения, заполненные на дату, относящуюся к последнему месяцу отчетного квартала;
- ◆ социальные карты на выпускников, принятых в отчетном квартале;
- ◆ таблицы информационной системы «ВыпускникПлюс».

*Для проведения Консилиумов Центром разрабатывается график проведения Консилиумов, который направляется в МуСС вместе с письмом о проведении Консилиумов с указанием даты и места проведения Консилиума. Также информация о проведении Консилиума размещается на сайте Центра.*

*Консилиум проводится на базе Центра или МуСС Белгородской области.*

## Действия консультанта при проведении консилиума

Консилиум проводится под руководством консультанта МуСС, а в его отсутствие другим специалистом, назначенным директором Центра.

На заседании Консилиума консультант МуСС:

- совместно с координатором ставят задачи по сопровождению выпускников на следующий квартал, вносят предложения по их сопровождению;
- совместно с координатором разрабатывают перспективный план работы с выпускниками на следующий квартал;
- подводит итоги проведенного Консилиума, анализирует работу МуСС.

## Действия координатора при проведении консилиума

На заседании Консилиума координатор МуСС:

- подводит итоги о проделанной работе в течение отчетного квартала, которые включают в себя:
  - ◆ основные проблемы, с которыми работали специалисты МуСС в текущем квартале.
  - ◆ формы и методы работы специалистов МуСС в работе с выпускниками в текущем квартале.
  - ◆ результаты работы специалистов МуСС в работе с выпускниками, достигнутые в текущем квартале.
- рассматривает жизненную ситуацию каждого выпускника;
- проводит анализ (результатов), задач, поставленных в предыдущем квартале;
- заполняет протокол Консилиума.

## Как успешно провести консилиум?



Для рассмотрения проблем выпускников на Консилиуме специалистами сопровождения должны быть представлены следующие документы:

- ◆ личное дело выпускника (если Консилиум проводится на базе МуСС);
- ◆ социальная карта выпускника;
- ◆ карта оценки жизненной ситуации выпускника;

Координатор должен владеть полной и достоверной информацией о выпускниках, находящихся на сопровождении.

Приглашать на заседания Консилиума привлеченных специалистов (психолога, юриста, инспектора и т.д.) для решения наиболее сложных задач в сопровождении выпускников.

## Действия координатора после проведения Консилиума

В течение 7 рабочих дней после даты проведения Консилиума, координатор предоставляет в Центр следующую документацию:

- ◆ аналитический журнал сопровождения выпускников, включая протокол Консилиума за отчетный квартал;
- ◆ сводную ОЖС по данным карт оценки жизненной ситуации, заполненных на конец отчетного квартала;
- ◆ план работы МуСС на следующий за отчетным периодом квартал;
- ◆ обновленные таблицы информационной системы «ВыпускникПлюс» с внесенными результатами Консилиума.

## Глоссарий

**Консилиум** – форма коллективного обсуждения жизненной ситуации выпускника, реализованных мер поддержки, проявлений самостоятельности Выпускника и его активности в решении имеющихся проблем, с целью всестороннего анализа жизненной ситуации Выпускника, координации дальнейших действий, перевода Выпускников между МуСС области.

**Выпускники** – дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, и лица из их числа, после прекращения в отношении них всех форм попечения (организация для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, опека и попечительство, приемная семья, иные формы воспитания), а также лица, потерявшие в период обучения по очной форме обоих родителей или единственного родителя, в возрасте до 23 лет.

**Сопровождение** – деятельность, направленная на выявление и устранение причин и условий, способствующих социальной дезадаптации Выпускников.

**Региональная система сопровождения** – организованное взаимодействие на единых для региона правилах и принципах специалистов, служб, организаций, органов, ведомств, общественности региона и Выпускников в их интересах.

**ГБУ Центр подготовки и постинтернатного сопровождения выпускников «Расправь крылья»** (далее – Центр) – организация, осуществляющая координацию деятельности муниципальных служб сопровождения, их поддержку и подготовку специалистов.

**Муниципальная служба сопровождения** (далее – МуСС) – служба, созданная на территории муниципального образования с целью организации сопровождения Выпускников, проживающих или временно пребывающих на территории данного муниципального образования.

**Консультант** – специалист Центра, осуществляющий кураторство закрепленных за ним МуСС, оказывающий консультативную и практическую помощь специалистам МуСС по вопросам, возникающим в процессе сопровождения Выпускников, контролирующей полноту и своевременность заполнения единой документации и ведения Информационной системы «ВыпускникПлюс».

**Координатор** – руководитель МуСС, обеспечивающий планирование её работы, её функционирование и осуществляющий взаимодействие с Центром, другими МуСС, иными организациями и объединениями.

**Специалист сопровождения** – специалист МуСС, осуществляющий совместную с выпускником деятельность, в которой действия выпускника направлены на положительные изменения в жизненной ситуации, а действия специалиста – на создание условий для роста самостоятельности выпускника.

**Единая документация** – набор документов, ведущихся специалистами МуСС, последовательность и порядок заполнения которых являются одинаковыми для всех специалистов, работающих с Выпускниками.