

ГБУ «Центр подготовки и постинтернатного сопровождения  
выпускников  
«Расправь крылья»



# Азбука начинающего специалиста системы сопровождения



«Если хотите придумать отличные идеи, знайте: лучшие из них вы можете позаимствовать».

Томас Эдисон

Белгород 2018

*Сопровождать – следовать вместе с кем-нибудь, находясь рядом, ведя куда-нибудь или идя за кем-нибудь.*

*Толковый словарь Ожегова*

---

## **Организация первой встречи с выпускником**

### **Цель:**

систематизация представлений о типах и задачах первой встречи с выпускником;  
освоение алгоритма эффективного проведения первой встречи;  
осознание своих сильных сторон в качестве специалиста сопровождения и развитие способности к их эффективной презентации выпускникам и коллегам;  
проработка собственных проблем, влияющих на эффективность первой встречи с выпускником.

### **Задачи первой встречи:**

коммуникативные;  
диагностические;  
организационные.

### **Структура первой встречи:**

преддверие: первый разговор по телефону;  
определение типа характера и поведения по первому, заочному впечатлению;  
подготовка к встрече, организация пространства для общения с выпускником;  
как начать консультацию: способы и приемы установления контакта;  
как установить атмосферу доверия;  
задачи основной части консультации: диагностика;  
доступное для выпускника объяснение понятий и границ помощи;  
распределение ответственности, заключение договора и согласия на обработку документов, обозначение тем для дальнейшей работы;  
как завершить первую встречу;  
в каких случаях выпускник может быть перенаправлен к коллегам или к специалистам смежных профессий (социальный работник, юрист, сотрудник службы занятости и другие).

### **Диагностические задачи:**

наличие проблем у выпускника;  
психологическое состояние и настроение выпускника;

окружение и наличие поддержки со стороны родственников, друзей и знакомых;  
возможно ли взаимодействие специалиста и выпускника вне встреч в кабинете.

### **Профессиональная идентичность специалиста:**

как представить себя выпускнику;

уверенность в себе через осознание своих сильных сторон;

взаимодействие с коллегами в решении конкретных задач



### **Специалисты службы сопровождения помогают в решении следующих задач:**

1. Защита прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа в возрасте от 16 до 23 лет.
2. Диагностика и мониторинг процессов социально-психологической адаптации и интеграции выпускников
3. Оказание социальной, психологической, педагогической, юридической и других видов помощи выпускникам.
4. Повышение правовой грамотности выпускников.

**Работа службы сопровождения имеет следующие направления деятельности:**

**Индивидуальная деятельность** (сбор и анализ информации, предотвращение социальной дезадаптации через решение проблем, содействие в создании необходимых условий для подготовки выпускника к самостоятельной жизни).

**Информационная деятельность** (информационное сопровождение, консультирование, организация встреч с выпускниками, с их кураторами по месту учёбы и работы).

**Аналитическая деятельность** (мониторинг деятельности службы, оценка эффективности деятельности кураторов).

Взаимодействие со специалистами учреждений и других организаций, включенных в процесс профессионального становления и социальной адаптации обучающихся.

Таким образом, служба сопровождения разрабатывает и внедряет инновации, направленные на преодоление социального кризиса выпускника при переходе к самостоятельной жизни.

## **Основные инструменты специалиста сопровождения выпускника**

### **Социальная карта выпускника.**

Это личное дело выпускника в электронном варианте, где содержится подробная информация о нем (дата и место рождения, наличие родственников, адрес фактического проживания, а также факт постановки на жилищный учет, сведения об образовании и трудоустройстве, семейное положение и другое).

### **Карта ОЖС.**

Это оценка жизненной ситуации, охватывающая сферы жизнедеятельности выпускника, связанные с его социальной адаптацией и интеграцией в социум. Это электронный документ в формате Excel. В перечень карты ОЖС включено 165 фактов. Для удобства они сгруппированы в разделы:

1. Правовой статус (наличие паспорта, свидетельства о рождении, медицинского полиса, документы на собственность, документы ребенка-сироты, или оставшегося без попечения родителей, пенсионная книжка и другие).

2. Образование (необходимость в индивидуальном графике обучения, наличие задолженностей, пропусков уроков, желание изменить профиль обучения и другое).

3. Жильё (отсутствие занимаемого помещения или его наличие, состояние пригодности, факт постановки на жилищный учет и так далее).

4. Источники дохода (факты нерационального использования имеющихся средств или их отсутствие, наличие долгов по коммунальным платежам, задержки пенсионных выплат).

5. Трудоустройство (трудности в поиске работы по специальности, безработица, нежелание работать).

6. Поведение (конфликты с окружающими, асоциальное поведение, нарушение правил общежития, постановка на учет в наркологию и другое)

7. Дети (трудности в воспитании собственных детей, устройство ребенка в детский сад и прочее).

8. Служба в рядах Вооруженных Сил Российской Федерации (трудности подготовки и прохождения службы, тревожность перед призывом, желание получить до армии воинскую учетную специальность).



При заполнении карты ОЖС каждому без исключения факту присваивается информационный и организационный статус. Информационный статус свидетельствует об отсутствии или наличии информации по данному факту. При наличии информации указывается, имеет место данный факт или нет. При заполнении предлагается выбор ответа из списка «да», «нет», «без информации».

Организационный статус отражает характер действия, которое необходимо предпринять специалистам при выявлении факта. Предлагается выбор ответа из списка «нет», «для сведения», «на контроль», «требует решения», «в работе», «решено», «отказ от решения».

В результате заполнения карты ОЖС специалист имеет не только характеристику жизненной ситуации выпускника с точки зрения риска дезадаптации, но и направления для организации выпускнику помощи и поддержки ( факты с организационными статусами «требует решения» и «в работе»).

### **Карта сопровождения.**



Это индивидуальный план сопровождения выпускника с отражением в ней выявленных проблем и путей их решения.

Совместно с Благотворительным фондом социальной помощи детям «Расправь крылья!» в течение двух лет в Калужской области в рамках реализации целевой программы «Старт в будущее» создавалась и тестировалась информационная система «Выпускник +».

Используя эту систему в работе, специалисты постинтернатного сопровождения с уверенностью могут говорить, что это один из самых эффективных инструментов постинтернатного сопровождения выпускников. Информационная система заполняется и обслуживается специалистами центра и предназначена исключительно для внутреннего пользования.

В соответствии с требованиями законодательства информация о выпускниках, содержащаяся в системе, максимально обезличена, а сама система защищена. В полной мере она позволяет составить представление об уровне образования профессиональной подготовке, жилищных условиях

выпускника, отследить его образовательный и профессиональный рост, установить социальное окружение.

**Работа с информационной системой «Выпускник+» по её заполнению и обновлению состоит из нескольких этапов.**

**1 этап.** Внесение первичных данных. Первичную информацию для внесения дают социальные карты выпускников, которые заполняются в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на выпускников текущего года, и передаются в центр. Социальные карты выпускников из замещающих семей поступают в центр из учреждений среднего и высшего профессионального образования, где выпускники продолжают образование. Социальные карты заполняют и выпускники, обратившиеся в центр за услугами и заключившие с центром договор о постинтернатном сопровождении.

**2 этап.** Обновление информации. Сведения поступают из разных источников: органы опеки и попечительства, организации и специалисты, включенные в процесс сопровождения выпускников. Сведения вносятся уполномоченными на работу с информационной системой сотрудниками центра.

**3 этап.** Анализ информации. Информационная система «Выпускник+» позволяет не только фиксировать информацию, но и автоматически производить её анализ по ряду параметров, таких как статистика обращений, обеспеченность жильем, уровень образования, необходимость в том или ином уровне сопровождения, семейное положение, трудоустройство, источники доходов.

Таким образом, разработанная и апробированная модель региональной системы сопровождения позволяет применять индивидуальный подход в сопровождении к каждому выпускнику с учётом его территориальной привязанности.

