

Государственное бюджетное учреждение
для детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей,
и лиц из числа детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей,
«Центр подготовки и постинтернатного сопровождения выпускников
«Расправь крылья»

308519, Белгородская область, Белгородский район,
поселок Северный, улица Школьная, дом 37
телефон: (4722) 23-10-36 факс: (4722) 39-99-47

ПРИКАЗ

«19» декабря 2018 г.

№ 193 -02

Об утверждении документации
по противодействию коррупции.

В соответствии с требованиями Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в ГБУ «Центр подготовки и постинтернатного сопровождения выпускников «Расправь крылья» (далее – Центр) на 2019 год (Приложение № 1).
2. Утвердить Положение о комиссии по предупреждению и пресечению коррупции ГБУ «Центр подготовки и постинтернатного сопровождения выпускников «Расправь крылья» (Приложение № 2)..
3. Утвердить План работы комиссии по противодействию коррупции в ГБУ «Центр подготовки и постинтернатного сопровождения выпускников «Расправь крылья» на 2019 год (Приложение № 3).
4. Контроль за реализацией антикоррупционных мероприятий оставляю за собой.

Директор Центра


А. Г. Батраков

ПЛАН
реализации антикоррупционных мероприятий
ГБУ «Центр подготовки и постинтернатного сопровождения выпускников «Расправь крылья» на 2019 год

1. Общие положения:

1.1. План мероприятий по противодействию коррупции ГБУ «Центр подготовки и постинтернатного сопровождения выпускников «Расправь крылья» на 2018-2019 гг. разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указ Президента РФ от 1 апреля 2016 г. N 147 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2016 - 2017 годы";
- Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции.

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГБУ «Центр подготовки и постинтернатного сопровождения выпускников «Расправь крылья» (далее - Центр), систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в социальном учреждении.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в Центре;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации учреждения;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений в учреждении путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения;
- исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в учреждении;
- формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе учреждения;
- формирование антикоррупционного сознания участников социального процесса;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

- повышение ответственности руководителя учреждения, заведующих отделениями за предупреждение коррупционных правонарушений сотрудниками при выполнении своих должностных обязанностей;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых учреждением социальных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения;
- постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в учреждении распорядительных документов, регулирующих полномочия сотрудников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых социальных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

Контроль за реализацией Плана в Центре осуществляется директором учреждения.

Информация о ходе реализации Плана размещается на сайте учреждения в сети Интернет.

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители	Отметка об исполнении
1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности				
1.1.	Подведение итогов выполнения плана по реализации антикоррупционных мероприятий.	Ежегодно, до 31 декабря	Директор	
1.2.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции Центра, своевременная его корректировка с учетом возможных изменений в законодательстве.	1 квартал 2019г	Директор	
1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений.	По мере необходимости	Директор, юристконсульт	
1.4.	Рассмотрение вопросов на совещаниях у директора исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции	Ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным	Директор, заместитель директора	
1.5.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей	До 01 февраля 2019 года	Заместитель директора	

	мере подвержено риску коррупционных проявлений.			
1.6.	Соблюдение при проведении закупок, товаров, работ и услуг для нужд социального учреждения требований по заключению контрактов в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» и Положением о закупке товаров, работ и услуг.	Постоянно	Директор, главный бухгалтер, ответственный по закупкам	
1.7.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств, в том числе спонсорской и благотворительной помощи.	Постоянно	Директор, главный бухгалтер	
1.8.	Осуществление регулярного контроля бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.	Постоянно	Директор	
1.9.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности.	Постоянно	Главный бухгалтер	
2. Кадровая политика				
2.1.	Проведение разъяснительной работы среди работников Центра о необходимости уведомления нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрация и организация проверки уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.	В течение года; в случае поступления уведомления.	Директор Центра	
2.2.	Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников и урегулированию конфликта интересов.	В течение года (по мере необходимости)	Заместитель директора	
2.3.	Организация работы комиссии по осуществлению закупок, путем проведения запроса котировок, запроса предложений.	В течение года, по мере проведения закупок.	Главный бухгалтер	
2.4.	Осуществление личного приёма граждан администрацией Центра.	Постоянно	Администрация	
2.5.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан,	По мере поступления обращений	Директор	

	содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации Центра.			
2.6.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан.	Постоянно	Директор	
3. Антикоррупционная пропаганда				
3.1.	Разъяснение сотрудникам положений действующего законодательства Российской Федерации и Белгородской области о противодействии коррупции.	В течение года	Юрисконсульт	
3.2.	Разъяснение сотрудникам о порядке привлечения к ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (в рамках соответствующих разъяснений Минтруда РФ).	В течение года	Юрисконсульт	
3.3.	Оказание консультативной помощи работникам по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения.	По мере необходимости	Директор	
3.4.	Ознакомление с Кодексом этики и служебного поведения работников учреждения.	С вновь принятыми работниками	Делопроизводитель	
3.5.	Ознакомление сотрудников Центра с изменениями, вносимыми в должностные инструкции.	В течение года	Делопроизводитель	
3.6.	Анализ и использование опыта других учреждений, органов исполнительной власти, министерств и ведомств по вопросам предупреждения коррупции в Учреждении.	В течение года	Директор	
3.7.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросу противодействия коррупции и применению (соблюдению) антикоррупционных процедур в Центре.	по мере необходимости	Юрисконсульт	
3.8.	Проведение анкетирования среди сотрудников для мониторинга состояния коррупционности в Центре.	По необходимости	Комиссия	
3.9.	Совершенствование сайта Центра в целях наиболее полного информирования граждан о деятельности	Постоянно	Директор, заведующие отделений	

	Учреждения и его отделений.		программист	
4. Обеспечение открытости и доступности для населения деятельности Центра				
4.1.	Обеспечение своевременности и полноты размещения информации о деятельности Центра на официальном сайте в сети Интернет в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и Белгородской области.	В течение года	Лица, ответственные за представление информации, предназначенной для размещения на официальном сайте.	
4.2.	Оформление информационного стенда в учреждении с указанием времени приема граждан; телефона доверия.	Январь	Информационно-аналитическое отделение	
4.3.	Обеспечение круглосуточного функционирования в учреждении «телефона доверия», для приёма сообщений, поступающих от граждан и организаций информации, о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению.	В течение года	Информационно-аналитическое отделение	
4.4.	Анализ поступающих обращений граждан.	По мере поступления обращений	Директор	
5. Взаимодействие с правоохранительными органами				
5.1.	Организация выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками по вопросам пресечения коррупционных правонарушений.	Постоянно	Директор	
5.2.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности учреждения.	По мере выявления фактов	Директор	
5.3.	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	В течение года	Заместитель директора	

Директор Центра

А.Г. Батраков

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ПРЕСЕЧЕНИЮ КОРРУПЦИИ

ГБУ «Центр подготовки и постинтернатного сопровождения выпускников
«Расправь крылья»

І. Общие положения

1.1. Настоящее положение о комиссии по предупреждению и пресечению коррупции (далее – Положение) разработано в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в ГБУ «Центр подготовки и постинтернатного сопровождения выпускников «Расправь крылья» (далее – Центр).

1.2. Для координации деятельности Центра по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции, её проявлений создается комиссия по предупреждению и пресечению коррупции (далее – Комиссия).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 г № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными актами Белгородской области, нормативными правовыми актами Центра, а также настоящим Положением.

1.4. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции с учетом их специфики, снижению в них коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и клиентов навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

ІІ. Основные цели и задачи Комиссии:

2.1. Выявление и изучение причин, порождающих коррупцию;

2.2. Координация мероприятий по противодействию коррупции в Центре, в том числе внесение предложений о мерах по противодействию незаконному обогащению, взяточничеству, хищению сотрудниками и иным злоупотреблением сотрудниками Учреждения. Обеспечение соблюдения сотрудниками общепризнанных этических норм при исполнении трудовых обязанностей.

2.3. Составление плана мероприятий по противодействию коррупции.

2.4. Координация деятельности структурных подразделений Центра по реализации государственной политики в области противодействия коррупции.

2.5. Взаимодействие с правоохранительными органами для достижения целей работы Комиссии.

2.6. Проведение антикоррупционной экспертизы приказов и локальных актов Центра.

2.7. Организация работы с персоналом Центра, направленной на создание устойчивых морально – нравственных качеств и правовых основ предупреждения коррупции.

2.8. Анализ обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия фактов коррупции.

2.9. Контроль за размещением заказа для нужд Центра, выполнением контрактных (договорных) обязательств, обеспечение прозрачности процедур закупок.

2.10. Контроль за эффективностью управлением имущества Центра.

2.11. Контроль за обеспечением доступа граждан к информации о деятельности Центра.

2.12. Принятие мер для повышения прозрачности оказания услуг гражданам и организациям.

2.13. Определение должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, с последующим усилением контроля за исполнением ими трудовых обязанностей.

III. Порядок формирования и деятельность Комиссии

3.1. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с планом, который утверждается директором Центра.

3.2. Основной формой работы Комиссии является заседание, которое носит открытый характер. Заседания Комиссии проходят ежеквартально.

3.3. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Комиссии.

3.4. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по предложению членов Комиссии или по предложению председателя Комиссии

3.5. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.6. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.7. По решению Комиссии или по предложению ее членов, по согласованию с председателем, на заседания Комиссии могут приглашаться представители правоохранительных органов и иные лица, которые могут быть заслушаны по вопросам антикоррупционной работы.

3.8. На заседание Комиссии, по согласованию с председателем, могут быть приглашены представители общественности, которые имеют право участвовать в обсуждении и вносить предложения по существу обсуждаемых вопросов.

3.9. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.10. В состав Комиссии входят:

председатель Комиссии – директор или заместитель директора Центра;

заместитель председателя Комиссии – заместитель директора или руководитель структурного подразделения учреждения;

секретарь Комиссии – должностное лицо, ответственное за ведение кадровой или правовой работы;

члены комиссии – работники других подразделений Центра.

3.13. Деятельность осуществляет на общественных началах.

3.14. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, который подписывает Председатель и секретарь комиссии.

IV. Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия координирует деятельность Центра по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых в Центре документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

4.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы противодействия коррупции в Центре.

4.6. Вносит предложения по финансовому и ресурсному обеспечению мероприятий по борьбе с коррупцией в Центре.

4.7. Заслушивают на своих заседаниях субъекты антикоррупционной политики Центра.

4.8. Принимает в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности Центра по предупреждению коррупции, а также осуществлять контроль исполнения этих решений.

4.9. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носит рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директором Центра, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

V. Председатель Комиссии

5.1. Комиссию возглавляет председатель, который является директором Центра.

5.2. Председатель определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии.

5.3. На основе предложений членов Комиссии формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания.

5.4. По вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирурующих, налоговых и других органов.

5.5. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

5.6. Подписывает протокол заседания Комиссии.

5.7. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

VI. Взаимодействие Комиссии

6. 1. Комиссия осуществляет взаимодействие:

- с коллективом Центра по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в Центре;

- с общественными объединениями, получателями социальных услуг, другими гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в Центре;

- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

- с исполнительными органами государственной власти, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

VII. Обеспечение участия общественности и средств массовой информации в деятельности Комиссии

7.1. Работники Центра и получатели социальных услуг вправе направлять в установленном порядке обращения в Комиссию, которые рассматриваются на её заседаниях.

7.2. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители общественности и средств массовой информации (далее – СМИ). По решению председателя Комиссии, информация о рассмотренных Комиссией проблемных вопросах, не имеющая конфиденциальный характер, может передаваться в СМИ для опубликования и размещаться на сайте Центра.

VIII. Заключение

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции председателем Комиссии, для дальнейшего рассмотрения Комиссии.

8.2. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом директора Центра.

Утверждаю:
Директор ГБУ «Центр подготовки и
постинтернатного сопровождения
выпускников «Расправь крылья»
приказ от 29.12.2018 года № 193-08

**План работы
Комиссии по противодействию коррупции ГБУ «Центр подготовки и постинтернатного
сопровождения выпускников «Расправь крылья» на 2019 г**

Цель деятельности Комиссии:

– осуществление полномочий по реализации антикоррупционной политики в ГБУ «Центр подготовки и постинтернатного сопровождения выпускников «Расправь крылья» (далее – Центр).

Задачи деятельности Комиссии:

1. Выявление и изучение причин, порождающих коррупцию.
2. Координация мероприятий по противодействию коррупции в Центре, в том числе внесение предложений о мерах по противодействию незаконному обогащению, взяточничеству, хищению и иным злоупотреблениям сотрудниками учреждения. Обеспечение соблюдения сотрудниками общепризнанных этических норм при исполнении трудовых обязанностей.
3. Подготовка предложений, направленных на реализацию мероприятий по предупреждению коррупции, пресечению и устранению причин и условий, способствующих проявлениям коррупции.
4. Составление плана мероприятий по противодействию коррупции.
5. Взаимодействие с правоохранительными органами, органами местного самоуправления для достижения целей работы Комиссии.
6. Анализ обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия информации о фактах коррупции.
7. Создание условий для уведомления работниками об обращениях к ним в целях склонения к коррупционным правонарушениям.
8. Рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении работников учреждения.

№ п/п	Мероприятия	Ответственный член Комиссии/ Комиссия	Сроки исполнения
1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Батраков А.Г.	Постоянно
2	Разработка и принятие локальных нормативных актов по противодействию коррупции в соответствии методическими рекомендациями в области по противодействию коррупции	Батраков А.Г.	В установленные сроки
3	Осуществление контроля за реализацией мероприятий по предупреждению коррупции, пресечению и устранению причин и условий, способствующих проявлениям коррупции	Комиссия	Постоянно
4	Осуществление контроля за планом реализации антикоррупционных мероприятий ГБУ «Центр подготовки и постинтернатного сопровождения выпускников «Расправь крылья» на 2019г	Комиссия	Постоянно
5	Ознакомление работников с основными направлениями антикоррупционной деятельности в учреждении и принятыми локальными нормативными актами по противодействию коррупции в Центре	Комиссия	1 раз в полугодие
6	Размещение (обновление) на официальном сайте	Вакуленко С.Н.	Постоянно

	Центра информации по реализации плана антикоррупционных мероприятий		
7	Проведение социологического опроса уровня восприятия внутренней коррупции в Центре в 2019 году	Комиссия	1 раз в год
8	Обеспечение прав граждан на доступ к информации, открытость деятельности Центра	Комиссия	Постоянно
9	Анализ поступивших в Центр обращений граждан и организаций о фактах совершения работником коррупционных нарушений	Комиссия	Постоянно