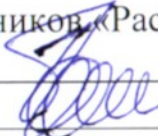


Утверждено:
Директор
ГБУ «Центр подготовки и постинтернатного
сопровождения выпускников «Расправь крылья»
А.Г.Батраков
от  23.12.22

**План мероприятий по улучшению условий и охраны труда
в ГБУ «Центр подготовки и постинтернатного сопровождения выпускников «Расправь крылья»
на 2023 год**

Цели:

- приведение состояния условий и охраны труда в ГБУ «Центр подготовки и постинтернатного сопровождения выпускников «Расправь крылья» в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации об охране труда;
- непрерывное совершенствование и повышение эффективности работы по охране труда;
- обеспечение безопасности и охраны здоровья работников;
- предотвращение (профилактики) случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

| № п/ п | Наименование мероприятия | Срок проведения | Ответственный исполнитель, соисполнители: | Отметка о выполнении и |
|---------------------------------------|--|-----------------------|--|------------------------------|
| 1. Организационные мероприятия | | | | |
| 1 | Обеспечение сбора, обобщения, анализа статистических данных по охране труда, несчастных случаев на производстве. | Ежегодно 1 квартал | Директор ответственное лицо по охране труда | |

| | | | | |
|---|---|------------------------------|---|--|
| 2 | Проведение ежегодного анализа состояния условий и охраны труда. | Ежегодно, I квартал | Директор ответственное лицо по охране труда | |
| 3 | Создание комиссии по охране труда в соответствии со статьей 218 ТК РФ. | по мере необходимос ти | Директор | |
| 4 | Подготовка приказов и планов мероприятий по улучшению условий и охраны труда в организации. | Ежегодно | ответственное лицо по охране труда | |
| 5 | Подготовка и проведение мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда. | Ежегодно Март- Апрель | ответственное лицо по охране труда | |
| 6 | Подготовка перечня профессий и работ, при поступлении на которые работник должен пройти предварительный медицинский осмотр. | Ежегодно, январь | Директор, ответственное лицо по охране труда | |
| 7 | Подготовка перечня контингента и поимённого списка лиц для проведения медицинских осмотров. | Ежегодно, январь | Медицинская сестра | |
| 8 | Разработка (пересмотр) перечней должностей и профессий работников для бесплатной выдачи СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств. | Ежегодно, январь | Заведующий хозяйством, ответственное лицо по охране труда | |
| 9 | Расследование и учет несчастных случаев на производстве. | По мере необходимос ти | директор ответственное лицо по охране труда | |

| | | | | |
|------------------------------------|--|---|--|--|
| 10 | Обновление на сайте учреждения информацию по охране труда. | По мере необходимости | Программист | |
| 2. Обучение по охране труда | | | | |
| 11 | Проведение анализа прохождения обучения и проверки знаний требований охраны труда всех работников. | Ежегодно до 28 апреля | ответственное лицо по охране труда | |
| 12 | Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве. | Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости | ответственное лицо по охране труда | |
| 13 | Обучение и проверка знаний по пожарной безопасности | 3 квартал | | |
| 14 | Проведение инструктажей по охране труда: - вводный инструктаж -первичный инструктаж на рабочем месте -повторный -целевой | Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости | Комиссия по охране труда, ответственное лицо по охране труда | |
| 15 | Разработка, утверждение, пересмотр и тиражирование инструкций по охране труда. | по мере необходимости, 1 раз в 5 лет | ответственное лицо по охране труда | |
| 16 | Обучение сотрудников по разработанным программам по охране труда | Согласно графика, в течение года | ответственное лицо по охране труда | |

3. Санитарно-бытовые и лечебно-профилактические мероприятия

| | | | | |
|----|---|-----------------------------------|------------------------------------|--|
| 17 | Проведение специальной оценки рабочих мест по условиям труда. | Один раз в пять лет | директор | |
| 18 | Реализация мероприятий по улучшению условий труда, в том числе разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда, и оценки уровней профессиональных рисков. | Ежегодно, в течение всего периода | директор | |
| 19 | Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников. | Ежегодно, в течение всего периода | ответственное лицо по охране труда | |
| 20 | Обеспечение работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах связанных с загрязнением, сертифицированными специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами. | Ежегодно, по мере необходимости | Заведующий хозяйством | |
| 21 | Приобретение смывающих и обезвреживающих средств. | Ежегодно, по мере необходимости | Заведующий хозяйством | |
| 22 | Обеспечение режима труда и отдыха работников, установленного законодательством | Постоянно | ответственное лицо по охране труда | |
| 23 | Периодические медицинские осмотры (обследования) | Ежегодно, по мере необходимости | ответственное лицо по охране труда | |

Составил ответственное лицо по охране труда М.В. Грунерт

