

Государственное бюджетное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей, «Центр подготовки и постинтернатного сопровождения выпускников «Расправь крылья»

Комплексное сопровождение выпускников в условиях стационарного отделения «Социальная гостиница для проживания выпускников

Методические рекомендации

Белгородская область, 2020

Данные рекомендации содержат методические указания к разработке и оформлению документации, необходимой при сопровождении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в условиях стационарного отделения «Социальная гостиница для проживания выпускников». В методических рекомендациях описаны общие требования, структура, алгоритм и правила оформления единой документации, включены примеры оформления. Настоящие методические рекомендации предназначены в помощь социальным педагогам (специалистам сопровождения) организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Авторы – составители: Батраков А.Г., директор ГБУ «Центр подготовки и постинтернатного сопровождения выпускников «Расправь крылья»; Рудниченко И.А., заведующий стационарным отделением «Социальная гостиница для проживания выпускников»

Методические рекомендации рассмотрены на заседании педагогического совета ГБУ «Центр подготовки и постинтернатного сопровождения выпускников «Расправь крылья» (Протокол от «__» _____ 2020 № __)

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение.....	4
I. Деятельность стационарного отделения «Социальная гостиница для проживания выпускников».....	5
II. Постинтернатное сопровождение выпускников, проживающих в стационарном отделении «Социальная гостиница для проживания выпускников».....	6
III. Рекомендации по составлению программы индивидуального социального сопровождения выпускников.....	9
IV. Рекомендации по составлению индивидуального плана развития и жизнеустройства воспитанника.....	10
V. Рекомендации по разработке общеобразовательных программ дополнительного образования детей.....	13
Заключение.....	19
Литература.....	20

ВВЕДЕНИЕ

Проблема социальной адаптации воспитанников учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей сложна и актуальна. Социальная адаптация - это процесс активного приспособления, в результате которого личность приспосабливается к постоянно изменяющейся социальной среде. Успешность социальной адаптации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – воспитанники, выпускники), зависит от характеристик, как самого индивида, так и среды. Подготовка к самостоятельной жизни – это процесс формирования у воспитанников готовности преодолевать возможные трудности в решении возникающих социальных проблем, ответственного отношения к своей жизни и приобретения ими социальных и бытовых навыков, необходимых для самостоятельного проживания.

Актуальность проблемы социализации выпускников осложняется еще наличием ряда факторов, негативно влияющих на их адаптацию в самостоятельной жизни: отсутствие выбора профессии в соответствии с интересами и склонностями; завышенная или заниженная самооценка; неумение конструировать модель поведения в сложных ситуациях (реализовывать и оценивать обстановку, искать различные способы в решении сложной проблемы); ощущение физической опасности; неумение рассчитывать собственные силы, постоянная надежда на чью-либо помощь; неумение согласовывать собственные интересы с интересами коллектива.

Постинтернатное сопровождение – это процесс адаптации воспитанников, к социальным условиям вне учреждения, когда выпускник входит в самостоятельную жизнь.

В рамках проекта «Создание региональной системы сопровождения выпускников Белгородской области «Вместе к успеху», разработанный департаментом здравоохранения и социальной защиты населения области, совместно с Благотворительным фондом социальной помощи детям «Расправь Крылья!» 06.02.2015 году создано ГБУ «Центр подготовки и постинтернатного сопровождения выпускников «Расправь крылья» (далее – учреждение).

При учреждении открыто стационарное отделение «Социальная гостиница для проживания выпускников» (далее – социальная гостиница), цель которого предоставление возможности временного проживания выпускникам, находящимся в социально – опасном положении или трудной жизненной ситуации; их социальная реабилитация и адаптация, а также содействие в их дальнейшем жизнеустройстве.

В социальной гостинице организуются следующие виды деятельности:

- приём и временное размещение выпускников, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- создание условий, обеспечивающих психологический комфорт и социальную поддержку проживающих;
- организация работы по подготовке выпускников к самостоятельной жизни в соответствии с рабочей программой дополнительного образования социально – педагогической направленности;
- разработка и реализация индивидуальных программ сопровождения выпускников, проживающих в социальной гостинице;
- оказание помощи в решении проблем жилищного становления и реализации собственных возможностей выпускников в преодолении сложных жизненных ситуаций;
- оказание социально – бытовых услуг с созданием комфортных условий пребывания, обеспечение площадью жилых помещений (койко – место) для временного проживания выпускников, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- помощь выпускникам в овладении социально – бытовыми навыками, навыками самоорганизации и другими, необходимыми для самостоятельной жизни;
- взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, проведение индивидуальной профилактической работы по предупреждению правонарушений среди выпускников, проживающих в социальной гостинице;
- участие в работе по обеспечению поддержки выпускников, защите их прав и законных интересов, в т.ч. оказание социально – правовой помощи: восстановление утраченных документов, содействие в сохранении закреплённого за ними жилья, решение проблем регистрации по месту

жительства, оформление медицинской страховки, содействие в трудоустройстве в каникулярное время;

- участие в выявлении и анализе причин и условий, способствующих социальной дезадаптации выпускников;
- организация досуговой деятельности выпускников с учётом их индивидуальных особенностей; формирование позитивных интересов.

Для упорядоченной работы специалистов, в целях качественного предоставления услуг на каждого выпускника социальными педагогами разрабатывается и ведется единая документация, индивидуальные программы и планы, реализуются общеобразовательные (общеразвивающие) программы дополнительного образования.

В свете требований Федеральных государственных образовательных стандартов социальные педагоги должны уметь разрабатывать методическую продукцию и адаптировать ее к реальным условиям сопровождения выпускников.

Методические рекомендации предназначены социальным педагогам, специалистам сопровождения.

Цель данных методических рекомендаций: методическое сопровождение процесса работы с воспитанниками, проживающими в социальной гостинице, формирование социальными педагогами единого подхода к разработке и оформлению различных видов методических материалов.

Задачи методических рекомендаций: дать социальным педагогам обобщенные и систематизированные представления о видах методической продукции (программах, планах и т.д.), используемой при сопровождении выпускников в условиях стационарного проживания и их оформления.

Использование методических рекомендаций призвано обеспечить единообразие подхода к разработке программ, повысить компетентность их разработчиков в вопросах планирования, определяющим перспективы организационного развития.

I. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СТАЦИОНАРНОГО ОТДЕЛЕНИЯ «СОЦИАЛЬНАЯ ГОСТИНИЦА ДЛЯ ПРОЖИВАНИЯ ВЫПУСКНИКОВ»

Деятельность социальной гостиницы осуществляется в соответствии с нормативно – правовыми документами (Конвенцией о правах ребенка и иными международными актами в области защиты прав ребенка, Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 24 мая 2014 г. № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей» и иными постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области, договорами с Учредителем, нормами СанПин, а также Уставом и локальными актами Учреждения.

Предметом деятельности социальной гостиницы является предоставление жилищно – бытовых услуг, приближенных к домашним и услуг по социальному сопровождению детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и замещающих семей (далее – воспитанников, выпускников). Возможности социальной гостиницы позволяют более успешно интегрироваться в обществе, решать бытовые, жилищные проблемы, в профессиональном самоопределении и ценностной ориентации, формировании планов на будущее, социально психологически подготовить выпускников к вступлению в самостоятельную жизнь, помогают им развивать свою индивидуальность. Педагогический коллектив строит свою работу таким образом, чтобы за время проживания у каждого выпускника социальной гостиницы сформировалась модель самостоятельного проживания.

Прием выпускников в социальную гостиницу осуществляется в соответствии с положением стационарного отделения «Социальная гостиница для проживания выпускников», которое определяет назначение, цель, задачи, права, ответственность и основы деятельности сотрудников

социальной гостиницы и в соответствии с правилами приема выпускников в социальную гостиницу.

Социальная гостиница как модель самостоятельного проживания включает в себя: ведение домашнего хозяйства; рациональное использование денежных средств; рациональную организацию времени на учебную и досуговую деятельность; развитие коммуникативных навыков; самостоятельность в решении социально-бытовых проблем; мобилизацию собственных ресурсов; формирование навыков жизнестойкости; создание социальных связей.

При принятии решения о размещении выпускников в социальной гостинице учитываются их индивидуальные особенности и предполагаемые проблемы, которые могут возникнуть в дальнейшей самостоятельной жизни.

В социальной гостинице в условиях стационарного проживания выпускникам оказывают следующие виды услуг:

- социально-правовые, направлены на оказание содействия в оказании помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг; оказание помощи в получении юридических услуг; оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

- социально-психологические, направлены на познание психологических возможностей, поиск скрытых ресурсов развития Выпускника, создание психологических условий для саморазвития, развития навыков коррекции психологических состояний и адаптации в обществе;

- социально-педагогические, направлены на формирование позитивного отношения к обучению, получению профессии и дальнейшей трудовой занятости; социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование; формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга); организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия);

- социально-бытовые, направленные на успешную самостоятельную жизнедеятельность в быту;

- социально-трудовые: проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам; оказание помощи в трудоустройстве;

- социально-медицинские, направленные на сохранение и улучшение здоровья.

Объем оказания социальных услуг, их периодичность, условия и сроки предоставления социальных услуг оказываются в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг индивидуально с заказчиком.

На всех временно проживающих в социальной гостинице заполняется следующая обязательная документация: заявление (Приложение 1); договор о предоставлении социальных услуг (Приложение 2), индивидуальный план развития и жизнеустройства выпускника до 18 лет (Приложение 3), формируется личное дело, разрабатывается программа индивидуального социального сопровождения выпускника.

Работники социальной гостиницы (социальные педагоги, педагог-организатор, педагог-психолог) оказывают постоянную всестороннюю психологическую, педагогическую консультативную поддержку и помощь проживающим выпускникам. Здесь проводятся беседы, оказывается содействие в решении их проблем. За время проживания в социальной гостинице, несмотря на возможно возникающие проблемы (несоблюдение режима дня, позднее засыпание, нерациональное использование денежных средств и др.) у выпускников формируется модель самостоятельного проживания.

II. ПОСТИНТЕРНАТНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ВЫПУСКНИКОВ, ПРОЖИВАЮЩИХ В СТАЦИОНАРНОМ ОТДЕЛЕНИИ «СОЦИАЛЬНАЯ ГОСТИНИЦА ДЛЯ ПРОЖИВАНИЯ ВЫПУСКНИКОВ»

Социальные педагоги социальной гостиницы наряду с должностными обязанностями осуществляют функции специалистов сопровождения, оказывая выпускникам услуги постинтернатного сопровождения, цель которых профилактика социальной дезадаптации выпускников (решение задач социальной адаптации к условиям самостоятельной жизни выпускников наиболее эффективным способом). При осуществлении постинтернатного

сопровождения социальные педагоги соблюдают права выпускников, их законные интересы, обеспечивают государственные гарантии по социальной поддержке граждан данной категории, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Белгородского района.

Содержание деятельности социального педагога при сопровождении выпускника в большей степени заключается: в решение всех юридических вопросов, касающихся статуса, жилья, пенсий, пособий выпускника; жилищными проблемами (ремонт, наличие задолженностей по оплате коммунальных услуг и др.); бытовыми трудностями (приобретение необходимых вещей); трудоустройством; здоровьем (обследование и постановка диагноза); психологическими трудностями (проблемы общения, взаимоотношения с социумом); обучением (поступление в учебное заведение, контроль успеваемости и др.); поведением (административные правонарушения, наличие конфликтов и др.). Ситуация выпускника может быть неоднозначной – например, он полностью справляется с задачей обучения, но имеет значительные трудности в установлении контактов с преподавателями, дисциплиной и правилами поведения. Поэтому необходимо рассмотреть ситуацию из каждой выделенных социальных областей.

При сопровождении социальными педагогами используются следующие формы работы с выпускниками:

- консультирование;
- тренинги;
- психологическое тестирование;
- диагностика (необходима для правильного процесса сопровождения и подведение итогов его реализации);
- содействие в получении образования и трудоустройстве, защите прав и законных интересов;
- представительство выпускников в государственных органах и органах местного самоуправления;
- занятия для повышения уровня правовой компетентности выпускников;
- объединения выпускников (клубы);
- тематические встречи, семинары, конференции и другие мероприятия.

Для совместного обсуждения выявленных проблем и принятия решений по сопровождению выпускников ежеквартально субъектами сопровождения проводятся консилиумы (организация совместной деятельности всех участников сопровождения, обеспечивающих успешную социальную адаптацию выпускников интернатных учреждений). Перед каждым консилиумом специалистами сопровождения проводится оценка сопровождаемых выпускников, в том числе и диагностика основных социальных навыков и социальной сети. В идеале на консилиуме необходимо присутствие выпускника, в целях осмысления имеющихся у него проблем и путей их решения.

Постинтернатное сопровождение выпускников осуществляется при содействии государственных и муниципальных учреждений образования, здравоохранения, социальной защиты населения, центра занятости населения, общественных объединений на основе межведомственного взаимодействия.

Для организации постинтернатного сопровождения социальный педагог применяет в своей деятельности пакет единой документации, а именно:

Социальная карта – предназначена для фиксации социальных данных выпускника на момент принятия его на сопровождение. Она позволяет систематизировать ресурсы выпускника, в том числе определить какие социальные навыки у него уже сформированы, выявить социальные контакты, для того чтобы снизить риск социальной дезадаптации. Социальная карта состоит из 6 блоков: социально-правовой, личностный, профориентация, социальная адаптация, социальная сеть, рекомендации специалиста.

Карта оценки жизненной ситуации – позволяет специалисту охарактеризовать жизненную ситуацию выпускника с точки зрения имеющихся трудностей и рисков, определить направления работы и отслеживать динамику изменения ситуации;

Карта сопровождения – отражает содержание процесса сопровождения: действия специалиста, запланированные и осуществленные; действия выпускника, запланированные и

осуществленные; изменение жизненной ситуации выпускника в результате его действий и действий специалиста;

Карта оценки социальных навыков – предназначена для оценки сформированности у выпускника социальных навыков (заполняется специалистом сопровождения совместно с выпускником).

Все актуальные сведения о выпускниках проверяются и вносятся специалистом в информационную систему «ВыпускникПлюс».

Степень конфиденциальности информации о выпускнике, получаемой специалистом в ходе деятельности по оказанию услуги

Класс	Тип информации	Описание	Примеры
0	Открытая информация	Общедоступная информация	Участие в мероприятиях; достижения выпускника; публикации в СМИ.
1	Внутренняя информация	Информация, недоступная в открытом виде, но не несущая никакой опасности при ее раскрытии (ею владеют все специалисты, работающие с выпускником)	Заявление выпускника и Договор; индивидуальный план постинтернатного сопровождения; социальная карта.
2	Конфиденциальная информация	Раскрытие информации ведет к значительному ущербу для психологического благополучия выпускника (ею владеют психолог, социальный педагог)	Личное дело Выпускника, включая информацию о родителях, истории семьи, наличие травматического опыта; медицинские сведения о здоровье; материалы психологического тестирования, диагностики; информация о правонарушениях, наличии судимости и т.д.
3	Закрытая информация	За раскрытие информации предусматривается уголовная ответственность	Тайна усыновления

Сопровождение выпускника состоит из нескольких этапов (основных мероприятий):

1. Диагностика:

- потребностей выпускника;
- социальной ситуации выпускника (заполнение социальной карты, в которой отражается необходимая информация для организации работы с выпускником по оказанию услуги постинтернатного сопровождения);
- ресурсов и рисков социального окружения (составление карты социально поддерживающей сети);
- индивидуальных психологических свойств личности (социально-психологические особенности, эмоциональные, интеллектуальные характеристики, самооценка и пр.) на усмотрение психолога учреждения. На основании результатов диагностики выпускника, психологом планируются мероприятия коррекционно - развивающей работы с ним, которые отражаются в программе индивидуального психологического сопровождения выпускника.

На основе полученной информации специалистом сопровождения (социальным педагогом) определяется уровень социальной адаптации выпускника, который может быть мониторинговый, поддерживающий и интенсивный.

Успешность социальной адаптации выпускника во многом зависит от качества организации сопровождения на данном этапе.

2. Планирование работы с выпускником:

- определение основных проблемных точек функционирования выпускника в изменившихся условиях: причина, по которой данный выпускник нуждается в постинтернатном сопровождении;
- оценка природы ключевой проблемы: определение, что стало причиной возникновения проблемы, и оценка возможности и ресурсов для ее решения;
- формулирование целей и задач: четкое определение и описание желаемых результатов деятельности;
- вовлечение выпускника в плодотворное партнерство: обоюдная оценка социальной ситуации и существующих проблем.
- определение действий, которые необходимы для достижения поставленной цели и решения задач: действия и ответственность распределяются между выпускником, специалистом сопровождения и другими специалистами.
- обсуждение, принятие и подписание индивидуального плана постинтернатного сопровождения (определение последовательности действий и мероприятий, сроков исполнения, ответственных).
- привлечение к сотрудничеству по выполнению мероприятий плана постинтернатного сопровождения субъектов поддерживающей социальной сети выпускника (воспитателя, мастера производственного обучения, соседей, родственников и т.д.).

Успех специалиста сопровождения на этом этапе во многом зависит от способности создания в процессе общения с выпускником обстановки доверия, когда выпускник имеет возможность самостоятельного выбора в построении своего будущего.

Индивидуальный план постинтернатного сопровождения выпускника обсуждается и принимается на консилиуме.

3. Основной этап:

Целью основного этапа является формирование и развитие ключевых компетенций и социальных навыков у выпускника.

Основные мероприятия:

- организация и контроль выполнения индивидуального плана постинтернатного сопровождения;
- оценка результативности предпринимаемых действий, динамика решения выявленных проблем;
- координация работы специалистов, обеспечивающих постинтернатное сопровождение;
- вовлечение социального окружения выпускника в процесс сопровождения;
- оценка позиции выпускника, социально-педагогическая и психологическая поддержка выпускника, содействие росту его самостоятельности.

Практическая деятельность специалиста сопровождения с выпускником на этом этапе предполагает достижение вместе с выпускником принятых совместно решений. Действия специалиста направлены на развитие социально-значимой, активной позиции выпускника.

Таким образом организация постинтернатного сопровождения является необходимой, что позволяет обеспечить получение выпускниками необходимой им поддержки в решении актуальных задач социальной адаптации.

III. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ПРОГРАММЫ ИНДИВИДУАЛЬНОГО СОЦИАЛЬНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ВЫПУСКНИКОВ

Одной из основных технологий, применяемых социальными педагогами в ходе реализации услуги по сопровождению, является работа по составлению и реализации программы индивидуального социального сопровождения выпускника (далее – программа) (приложение 4).

Программа по своей сути является социально-педагогической технологией, которая направлена на включение выпускника в процесс разрешения своих проблем.

Разработка и реализация программы предусматривают организацию личной работы с каждым конкретным выпускником, поступившим в учреждение, а также создание благоприятных условий для успешной его адаптации к новым условиям.

Разработка программы обеспечивает применение в работе с выпускниками следующих подходов:

- индивидуальный подход – предусматривает планирование и осуществление работы с выпускником на основе глубокого знания индивидуальных особенностей ребенка, исходя из выявленных ресурсов, индивидуальных проблем и потребностей в воспитании, развитии и социальной адаптации;

- комплексный подход – предусматривает единство целей, задач, содержания, методов и форм воспитательного взаимодействия социального педагога с выпускником в целях оптимальной реализации индивидуального плана;

- конкретное планирование – предусматривает проведение запланированных мероприятий индивидуального плана критериям, обеспечивающим реалистичность достижения задач в поставленные сроки, возможность измерить и оценить результат, направленность мероприятий на решение конкретных проблем и обеспечение индивидуальных потребностей выпускника;

- обеспечение преемственности - предусматривает непрерывное сопровождение и поддержку воспитанника, передачу информации о достигнутых результатах и поставленных задачах воспитания, развития и социальной адаптации в ситуации возвращения ребенка в кровную семью, передачи под опеку или попечительство либо в приемную семью (замещающую семью).

Программа составляется социальным педагогом и утверждается директором учреждения (основанием для составления программы служит приказ директора по учреждению). Программа пересматривается учреждением не реже одного раза в шесть месяцев. По истечению шестимесячного срока действия программы в течении 10 дней составляется новая программа в соответствии с требованиями.

Программа содержит сведения о выпускнике, проблемные сферы выпускников (образование, трудоустройство, поведение и т.д.), конкретные цели и задачи, направление работы (план) и ожидаемый результат.

Социальный педагог несет ответственность за составление программы, планирование мероприятий индивидуальной работы с выпускником и качественную их реализацию в полном объеме.

Поэтапное составление программы

Разработка программы начинается с определения проблемы. С этой целью социальный педагог в процессе беседы, консультирования, психологического тестирования изучает жизненные ситуации и психологические особенности выпускника. Выявленные факты распределяются и заполняются по степени важности решения. Если для решения одной большой проблемы требуется решение серии меньших проблем, взаимосвязанных, но более простых, тогда специалисту следует декомпозировать (заменить решение одной большой проблемы решением серии меньших проблем, взаимосвязанных, но более простых) каждую проблему.

Следующим шагом при разработке программы является формулирование цели и ожидаемого результата. Формулирование цели позволяет установить какой результат мы предполагаем получить при ее достижении. Цель должна быть реальна, достижима, контролируема. Цель программы фактически должна отражать планируемый результат по итогам реализации программы.

Ожидаемый результат записывается глаголом совершенного вида, отвечая на вопрос: «Что сделал выпускник?», «Чего достиг выпускник?», «Что получилось у выпускника?». Общий результат планируется по каждой проблеме и задаче.

Например, Выпускник восстановил документы.

Для достижения цели и получения ожидаемого результата социальный педагог определяет ряд задач. Задачи – это конкретные «шаги» по достижению цели. Задачи должны быть понятны всем участникам сопровождения, поэтому необходимо обсуждать и формулировать их совместно с выпускником. Необходимо ставить задачи таким образом, чтобы они характеризовали достижения выпускника, его продвижение, а не действия специалистов. Постановка задач отвечает на вопрос: «Что нужно сделать?».

Например, овладеть специальностью; овладеть умением оформлять документы на приватизацию жилья и получение пенсии; овладеть навыками и умениями косметического

ремонта жилья; овладеть умением оформлять личные документы, различные заявления, вносить платежи; окружающими и др.

Пример.

Оказать содействия в психологической помощи выпускнику – это услуга, а не задача.

Задача - овладеть навыками психозмоционального расслабления.

Задачи должны быть едиными для специалиста и выпускника и быть актуальными на данный момент; конкретизировать требуемый конечный результат и быть: достижимыми и реалистичными; ориентированными на определенный промежуток времени, в течение которого планируется их выполнить.

На основании сформулированных задач социальным педагогом разрабатываются направления работы с выпускником (план мероприятий) с определением сроков исполнения, ответственных специалистов, в зависимости от вида решения проблемы и оказания помощи.

Важно: выпускник может освоить новые навыки только с помощью активного действия.

Для этого необходимо создание условий для его активной деятельности (создание ситуаций, требующих ответственности; формирование и развитие социально-коммуникативных навыков; борьба с иждивенческими установками; формирование и развитие навыков организации собственного быта и др.)

По окончании реализации программы социальный педагог подводит итоги согласно следующим критериям оценки:

Уровень социальной адаптации выпускника (удовлетворительный, неудовлетворительный);

Количество решенных проблем;

Количество нерешенных проблем и их причины;

Количество выполненных мероприятий;

Позиция выпускника (активное сотрудничество, уклонение от деятельности, безразличная).

В ходе выполнения плана мероприятий могут понадобиться дополнительные обследования, в случае если намеченный ход работы не дает желаемых результатов. Например, может произойти резкое снижение академических показателей выпускника (если он продолжает обучение), ухудшение его поведения (противоправные действия, нарушение закона), что наблюдается другими субъектами сопровождения. Специалист в ходе обследования выявляет, какие сферы психического развития претерпели наибольшие и наименьшие изменения или вовсе не развивались. Все это подробно фиксируется психологом и, в соответствии с пониманием причин подобного изменения состояния индивида, разрабатывается программа психологического сопровождения выпускника.

Таким образом, составление социальными педагогами программы является эффективной технологией, используемой при сопровождении выпускников в условиях стационарного проживания.

IV. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА РАЗВИТИЯ И ЖИЗНЕУСТРОЙСТВА ВОСПИТАННИКА

Настоящая система работы по подготовке, реализации и анализу индивидуальных планов развития и семейного жизнеустройства воспитанников, относящихся к категории детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, разработана в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», в целях обеспечения и защиты прав и законных интересов детей, находящихся в учреждении.

Разработка, реализация индивидуального плана развития и жизнеустройства воспитанника (далее – индивидуальный план) предусматривает организацию персональной работы с каждым конкретным ребенком, поступившим в учреждение, организацию работы по социальной защите ребенка, защите его прав и законных интересов, в том числе, права ребенка - жить в семье.

В составлении индивидуального плана принимают участие специалисты, в обязанности которых входит обеспечение содержания, развития и воспитания воспитанников. Индивидуальный план составляется и ведется в отношении каждого воспитанника, помещенного в

социальную гостиницу. Индивидуальный план разрабатывается по окончании адаптационного периода пребывания воспитанника в социальной гостинице, не позднее 2 месяцев со дня его зачисления в учреждение, по результатам комплексного обследования. План принимается решением психолого-медико-педагогического консилиума учреждения, согласовывается директором учреждения, утверждается соответствующим приказом начальника управления социальной защиты населения Белгородского района. Пересматривается не реже одного раза в полгода, при необходимости в него вносятся изменения. Индивидуальный план храниться в личном деле воспитанника. Ответственность за его хранение возлагается приказом по учреждению на социального педагога, закрепленного за воспитанником. Контроль за выполнением индивидуального плана, обеспечением условий жизни воспитанников осуществляет орган опеки и попечительства, в соответствии с Правилами осуществления органами опеки и попечительства проверки условий жизни несовершеннолетних воспитанников.

Порядок оформления индивидуального плана

1. Приказом директора учреждения не позднее 3 дней с момента поступления воспитанника на социального педагога возлагается обязанность по организации составления индивидуального плана на закрепленного за ним воспитанника.

2. Индивидуальный план составляется в одном экземпляре и состоит из базовой, рекомендательной, плановой и результативной частей.

3. Соисполнители не позднее 15 дней с момента поступления в учреждение воспитанника представляют социальному педагогу информацию, необходимую для заполнения базовой и основной частей индивидуального плана. В представляемой информации содержится предложение по принимаемому решению по жизнеустройству воспитанника (передача ребенка в кровную семью, подготовка к передаче в замещающую семью, подготовка к самостоятельной жизни), на основании которого принимается коллегиальное решение по данному вопросу.

4. Социальный педагог на основании поступившей информации от соисполнителей не позднее 30 дней с момента поступления воспитанника в учреждение составляет и представляет для визирования директору учреждения индивидуальный план, передает его для утверждения в управление социальной защиты населения администрации Белгородского района (далее - орган опеки и попечительства).

5. Орган опеки и попечительства при отсутствии замечаний утверждает индивидуальный план.

6. Утвержденный органом опеки и попечительства индивидуальный план в срок, не превышающий 1 рабочий день, возвращается в учреждение.

7. При отказе в согласовании индивидуального плана он в течении 1 рабочего дня возвращается в орган опеки и попечительства. При наличии замечаний органа опеки и попечительства в согласовании индивидуального плана он возвращается в учреждение в течении 1 рабочего дня с приложением об отказе в согласовании индивидуального плана для устранения замечаний.

8. Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня поступления несогласованного индивидуального плана осуществляет его доработку, устраняя замечания, указанные органом опеки и попечительства, и повторное направление на утверждение в орган опеки и попечительства.

9. После доработки утверждение индивидуального плана осуществляется в соответствии с пунктами 5-6.

10. Индивидуальный план пересматривается учреждением не реже одного раза в шесть месяцев. При пересмотре индивидуального плана составляется новый индивидуальный план в соответствии с порядком оформления индивидуального плана.

11. Не позднее 35 дней до истечения шестимесячного срока действия индивидуального плана социальным педагогом учреждения заполняется результативная часть индивидуального плана.

12. Не позднее 11 дней до истечения шестимесячного срока действия индивидуального плана разработанный новый индивидуальный план направляется социальным педагогом на утверждение в орган опеки и попечительства.

13. На каждого воспитанника индивидуальные планы формируются в виде отдельного документа и приобщаются к личному делу воспитанника последовательно по мере составления.

14. При передаче воспитанника в семью на воспитание (под опеку или попечительство, в приемную семью) индивидуальный план не позднее 3 рабочих дней до планируемой даты выбытия воспитанника из учреждения передается с личным делом воспитанника в орган опеки и попечительства по месту проживания воспитанника в семье, в которую он передан на воспитание (под опеку или попечительство).

15. При помещении воспитанника, находящегося в учреждении, в иную организацию для детей-сирот индивидуальный план передается с личным делом воспитанника в указанную организацию для детей-сирот.

Копии разрабатываемых индивидуальных планов хранятся в учреждении до достижения воспитанниками возраста 18 лет.

Примерный алгоритм подготовки, реализации и анализа индивидуального плана

Реализация индивидуального плана предполагает организацию комплексного коррекционно-развивающего сопровождения и жизнеустройства воспитанника с момента его поступления в учреждение, а также интеграцию действий специалистов разного профиля.

Цель реализации индивидуального плана: обеспечение проведения мероприятий, направленных на адаптацию поступившего в учреждение ребенка к новым условиям, социальную адаптацию и подготовку его к самостоятельной жизни, защиту прав и законных интересов ребенка.

Задачи:

Создание благоприятного психологического климата в коллективе, способствующего адаптации ребенка к новым условиям, снижению уровня его психологической тревожности.

Создание в учреждении благоприятных условий проживания ребенка, приближенных к домашним, способствующих умственному, эмоциональному, физическому и духовному развитию личности.

Обеспечение медико-психолого-педагогической и социальной реабилитации ребенка.

Обеспечение социальной защиты воспитанника, его прав и законных интересов, реализация права ребенка – жить в семье.

Структура индивидуального плана состоит из базовой, плановой, результативной и рекомендательной частей.

Базовая часть индивидуального плана носит информационный характер. В неё включаются данные ребёнка, причина поступления, его статус, образование, родственные отношения, заболевания, социально-правовая информация о воспитаннике, а также сроки реализации мероприятий, включённых в план. Информацию, необходимую для заполнения базовой части, специалисты заполняют по документам, с которыми ребенок прибыл в учреждение. В случае, когда ребенок прибывает без документов (например, без паспорта или медицинской карты и т.п.), тогда социальные педагоги занимаются восстановлением документов, оформлением запросов в различные инстанции.

Затем фиксируется состояние здоровья ребенка, даются рекомендации по сопровождению. Далее заполняется история жизни ребенка, с самого рождения до поступления в учреждение. Данные о ребенке изложены в хронологическом порядке в виде таблицы. Знание особенностей ребенка поможет в установлении и поддержании связей воспитанника с братьями, сестрами, биологическими родителями и другими родственниками, а также даст возможность предоставить данную информацию замещающим родителям. Поэтому, если такой информации нет, то необходимо, сделать запросы. Если же возможно восстановление родителей в правах в ближайшее время – важно также указать данную информацию в примечании.

Не менее важной является заключительный параметр базовой части: особенности травматического опыта ребенка.

Рекомендательная часть – это связующее звено между организацией для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и семьей или учреждением, куда пойдет выпускник учиться и получать профессию. Здесь мы указываем активы и пассивы ребенка, т.е. сильные и слабые стороны. Заполняем в первый месяц пребывания ребенка в учреждении, затем дополняем по мере наблюдений, диагностики, изменений. В рекомендациях для работы с ребенком специалисты указывают, каким образом корректировать слабые стороны и развивать сильные.

В рекомендательной части составляем примерный портрет семьи, которая подходит именно этому ребенку. Он составляется по критериям, которые важно учитывать при подборе семьи. Специалисты дают рекомендации для семьи, в которых указывают конкретные и точные действия, которые необходимо или недопустимо совершать по отношению к ребенку для его развития.

Плановая часть. Планирование деятельности логично вытекает из базовой части. Каждый специалист заполняет свой раздел, где указывает направления работы, содержание и результаты (например, раздел социального сопровождения, педагогического сопровождения, медицинского сопровождения и др.). Отражаются только те направления, по которым нужно работать с конкретным ребенком. Они должны вытекать из потребностей, возможностей и ресурсов ребенка, а также из его травмирующего опыта, тех проблем, которые были обозначены. В содержании пошагово прописываются те мероприятия, которые планируем проводить с воспитанником. Ключевая цель индивидуального плана - найти ребенку замещающую семью (помочь кровной семье в реабилитации и воссоединении с ребенком) либо организовать социализацию ребенка в других формах (например, гостевой режим, в т. ч. в семью кровных родственников). Поэтому помимо лечения ребенка или правовых мероприятий план должен описывать конкретные шаги по налаживанию контактов с родственниками либо по поиску замещающей/гостевой семьи. Указываем ответственных и сроки проведения каждого мероприятия.

Результативная часть. В графе «Результат/Изменения» подробно указываем, какие результаты достигнуты или не достигнуты, как изменился ребенок по каждому направлению и почему. Результат не должен дублировать содержание.

Все итоги проделанной работы фиксируются в результативной части. Каждый специалист прописывает результат своей работы с ребенком за полугодие. Указывается, как развивается ребенок, какие особенности, интересы, склонности или трудности у него были выявлены, какие результаты достигнуты.

V. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗРАБОТКЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ

В целях создания условий для формирования у выпускников ключевых компетентностей, необходимых для независимого проживания, личностного и профессионального самоопределения, полноценного развития, жизнеустройства и адаптации в обществе в учреждении социальными педагогами разрабатываются и реализуются дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы (далее – общеобразовательные программы), которые разрабатываются на основе директивных и нормативных документов федеральных органов управления образованием с учетом опыта работы Учреждения.

Согласно Распоряжения Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года» одной из основных задач образования является повышение эффективности воспитательной деятельности. Одной из приоритетных задач государственной политики в области воспитания является формирование внутренней позиции личности по отношению к окружающей социальной действительности и снижение уровня антиобщественных проявлений, утверждение в детской среде позитивных моделей поведения как нормы. В соответствии со статьей 75 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» «дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное

образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности».

Общеобразовательная программа - это нормативный документ, определяющий цели и ценности образования в учреждении; учебный план, описание педагогических технологий, применяемых при осуществлении общеобразовательной программы, обеспечивающих обоснование для коррекции; материальные и финансовые ресурсы, необходимые при реализации программы.

Данные рекомендации разработаны в соответствии с Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (Письмо Департамента государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2015 № 09-3242).

Современный уровень образовательной программы предполагает: соответствие современному состоянию науки; направленность на развитие природных особенностей и способностей ребенка, его интеллектуальной и эмоциональной сферы жизнедеятельности, его социальной адаптации; установку на восприятие целостного образа мира, функциональной грамотности; психолого-педагогическое обоснование целей, задач и проектирование учебно-воспитательного процесса; основные дидактические средства, обеспечение литературой и методическими пособиями. Программы могут иметь общекультурный, базовый и углубленный уровень освоения.

При формулировании условий реализации программы, необходимо учитывать, что списочный состав групп формируется в соответствии с технологическим регламентом и с учетом вида деятельности, санитарных норм, особенностей реализации программы, по норме наполняемости: на 1-м году обучения - не менее 15 человек; на 2-м году обучения - не менее 12 человек; на 3-м году обучения - не менее 10 человек.

В тексте программы в отношении лиц, осваивающих дополнительные общеобразовательные программы в соответствии с пунктом 2 статьи 33 273-ФЗ необходимо использовать термин «учащиеся».

Утверждение программы осуществляется в соответствии с Уставом образовательной организации и на основании локального акта образовательной организации, в которой будет реализована программа.

Программа дополнительного образования детей, как правило, включает следующие структурные элементы:

1. Титульный лист.
2. Пояснительную записку.
3. Учебный план.
4. Календарный учебный график.
5. Содержание учебного плана.
6. Методическое обеспечение дополнительной образовательной программы.
7. Список литературы.

Оформление и содержание структурных элементов программы

Требования к содержанию и оформлению дополнительных общеобразовательных программ предлагают следующий перечень направленностей:

На титульном листе рекомендуется указывать: наименование учреждения; где, когда и кем утверждена общеобразовательная программа; название общеобразовательной программы; возраст детей, на которых рассчитана общеобразовательная программа; срок реализации общеобразовательной программы; Ф.И.О., должность автора (авторов) общеобразовательной программы; название города, населенного пункта, в котором реализуется общеобразовательная программа; год разработки общеобразовательной программы.

В пояснительной записке к общеобразовательной программе следует раскрыть: направленность программы; актуальность; отличительные особенности программы; адресат программы; цель программы; задачи программы (образовательные, развивающие,

воспитательные); условия реализации программы; планируемые результаты (личностные, метапредметные и предметные).

Проектирование общеобразовательных программ должно осуществляться в соответствии с нормативно-правовыми актами. Начало пояснительной записки (рекомендуется вставить без изменений):

Пример: Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «.....» разработана согласно требованиям следующих нормативных документов: Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 № 1008); Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (Письмо Департамента государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2015 № 09-3242).

Направленность программы.

Пример: Данная программа имеет социально-педагогическую направленность. Программа направлена на удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном развитии; направлена на социальную адаптацию; направлена на воспитание социальной компетентности и др.

Актуальность программы отвечает современным потребностям детей, должна соответствовать социальному заказу общества и ориентирование на удовлетворение потребностей учащихся и отвечать на вопрос «Зачем учащимся нужна эта программа?». Таким образом, при определении актуальности общеобразовательной программы необходимо учитывать конкретный социальный заказ потребителей услуг. Для этого следует проанализировать конкретные потребности учащихся

Пример: Данная общеобразовательная программа соотносится с тенденциями развития дополнительного образования и согласно Концепции развития дополнительного образования способствует: созданию необходимых условий для личностного развития учащихся, позитивной социализации и профессионального самоопределения и др.

Новизна предполагает новое решение проблем социального заказа, актуальность, (это ответ на вопрос, зачем обучающимся в современных условиях нужна данная конкретная программа); педагогическую целесообразность

Отличительные особенности предполагают характерные свойства, отличающие программу от других, отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие. Отличительные особенности данной общеобразовательной программы указываются, если конкретная программа чем-то отличается от уже существующих. Разработчику модифицированной образовательной программы следует указать предшествующие аналогичные программы, взятые за основу при разработке.

Социальный педагог, модифицирующий какую-либо аналогичную программу или вносящий изменения в свою собственную программу, должен обосновать вносимые изменения, объяснив их **целесообразность**.

Это может быть: дополненные темы, разделы; самостоятельно разрабатываемые диагностические, дидактические материалы и т.п.

Уровень освоения программы - (общекультурный, базовый, углубленный).

Примеры формулировок: Возраст учащихся, участвующих в реализации программы с... до... лет. Учащиеся данного возраста способны на ... (каком?) уровне выполнять предлагаемые задания... Для успешной реализации программы учащиеся должны владеть базовым уровнем знаний по...

Адресат программы - подростки возрастом от ... до... лет. Для учащихся 16-18 лет проделанная работа, полученные знания, развитый устойчивый интерес к успешной социализации могут повлиять на сознательный выбор профессии, т.е. произойдет профессиональное самоопределение.

Цель и задачи общеобразовательной программы (образовательные, воспитательные, развивающие); Цель – это то, к чему стремятся, чего хотят достигнуть, осуществить. Она должна

отражать современные тенденции развития дополнительного образования. При формулировке цели программы социальному педагогу необходимо учитывать выбранный им уровень освоения программы. Цель должна быть связана с названием программы, отражать ее основную направленность и желаемый конечный результат. При формулировке цели программы нельзя употреблять такие выражения, как создание условий для или всестороннее развитие личности.

Программы ставят своей целью обучить, формировать навыки или компетенции, развить умения, способности и т.д.

Примеры формулировки цели: Формирование интереса к ...у подростков; обеспечение личностного развития учащихся, позитивной социализации и профессионального самоопределения; формирование и развитие творческих способностей учащихся, выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся и др.

Цель программы - формирование у учащихся системы знаний, умений и навыков в области кулинарного искусства.

Достижение цели должны раскрываться через следующие группы задач: обучающие, развивающие и воспитательные.

Задачи:

Обучающие (предметные). Предполагают развитие познавательного интереса к чему-либо, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, навыков, компетенций и т.п. то есть отвечающие на вопрос, что узнает, в чем разберется, какие представления получит, чем овладеет, чему научится учащийся, освоив программу.

Развивающие (метапредметные). Предполагают развитие мотивации к определенному виду деятельности, потребности в саморазвитии, самостоятельности, ответственности, активности, аккуратности и т.п. и указывать на развитие ключевых компетентностей, на которые будет делаться упор при обучении.

Воспитательные (личностные). Предполагают формирование общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни, то есть отвечающие на вопрос, какие ценностные ориентиры, отношения, личностные качества будут сформированы у учащихся.

Задачи должны формулироваться глаголом совершенного вида: сформировать, научить, воспитать и т.п.

Пример: Задачи:

Обучающие: обучить технологии приготовления различных блюд;

Развивающие: пробудить интерес к кулинарному искусству у детей.

Воспитательные: воспитывать трудолюбие, аккуратность. привить навыки работы в группе.

Сроки реализации общеобразовательной программы (продолжительность образовательного процесса, этапы). Указать общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения и необходимых для освоения программы, продолжительность программы (количество месяцев, лет, необходимых для ее освоения).

Формы и режим занятий. Перечисляются основные и вспомогательные формы и методы организации занятий. Группы форм организации обучения: по количеству детей: коллективная (иногда фронтальная), групповая, индивидуальная; по особенностям коммуникативного взаимодействия: лекция, практикум, лабораторная работа, практикум, экскурсия, олимпиада, соревнование, конференция, мастерская, мастер-класс, лаборатория, конкурс, выставка и т.д.; по дидактической цели: вводное занятие, занятие по углублению знаний, практическое занятие, занятие по систематизации и обобщению знаний, контрольное занятие, комбинированное (комплексное) занятие и т.д.

Пример: акция, аукцион, встреча, выставка, гостиная, диспут, защита проектов, игра, концерт, конкурс, конференция, круглый стол, лабораторное занятие, лекция, мастер-класс, олимпиада, поход, праздник, презентация, семинар, соревнование, спектакль, творческая мастерская, творческий отчет, тренинг, турнир, фестиваль, чемпионат, экзамен, экскурсия, экспедиция, ярмарка и др.

Пример: Занятия по данной программе состоят из теоретической и практической частей, причем большее количество времени занимает... Приоритетными формами организации образовательного процесса являются...

Ожидаемые результаты и способы определения их результативности (личностные, метапредметные, предметные);

Личностные результаты - сформировавшиеся в образовательном процессе качества личности; мировоззрение, убеждения, нравственные принципы, система ценностных отношений личности к себе, другим людям, профессиональной деятельности и др. В личностных результатах необходимо сформулировать личностные качества и результаты, сформированные и приобретаемые в процессе обучения по программе (см. воспитательные задачи)

Метапредметные результаты - освоенные учащимися ключевые компетенции (ценностно-смысловая, общекультурная, учебно-познавательная, информационная, коммуникативная, социально-трудовая, личностного самосовершенствования), применимые как в рамках образовательного процесса, так и при решении проблем в реальных жизненных ситуациях. В метапредметных результатах необходимо сформулировать компетенции, которые будут сформированы и развиты, метапредметные результаты, которые приобретет учащийся в процессе обучения по программе (см. развивающие задачи)

Предметные результаты - освоенный обучающимися опыт специфической деятельности по получению продукта/нового знания, его преобразованию и применению: знания и умения, конкретные элементы практического опыта - навыки или предпрофессиональные /предметные компетенции – конструкторская, техническая, технологическая и т.п.

В предметных результатах необходимо сформулировать требования к знаниям и умениям, которые обучающийся должен приобрести в процессе занятий по программе, т.е. что он должен знать и уметь (см. обучающие задачи)

Планируемые результаты являются «ответами» на поставленные в программе задачи и соотносятся с формулировкой задач. Они должны быть конкретны и легко проверяемы.

Условия реализации программы.

В данном разделе пояснительной записки необходимо указать: условия набора и формирования групп, возможность и условия зачисления в группы второго и последующих годов обучения; особенности организации образовательного процесса; необходимое кадровое обеспечение программы; материально-техническое обеспечение программы.

Пример: Занятия проводятся в разновозрастных группах. При приеме на первый год обучения проводится анкетирование для выявления уровня учащегося в сфере.

Материально-техническое обеспечение программы

Рекомендуется в данном разделе программы указывать все необходимое для реализации программы: сведения о помещении, в котором должно проводиться занятие; перечень оборудования и материалов, необходимых для занятий.

Учебный план раскрывает логику изучения программы. Учебный план включает название разделов/тем программы, количество теоретических и практических часов, форм контроля. При проектировании комплексной программы необходимо оформить сводный учебный план, включающий перечень дисциплин (программ) с указанием количества часов реализации по каждому году обучения.

Для программ, реализуемых в течение нескольких лет, учебный план разрабатывается на каждый год обучения.

Учебный план оформляется в виде таблицы Таблица (пример заполнения)

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов	Формы контроля	Всего	
				теория	практика
1	Вводное занятие	2	анкетирование	1	1
ИТОГО					

Учебный план не надо превращать в поурочное планирование. Также в учебном плане необходимо закладывать часы. Учебный план должен составляться на каждый год обучения и отражать его особенности. Социальный педагог имеет право самостоятельно распределять часы по темам в пределах установленного времени, обращая внимание на то, что в дополнительном образовании практическая деятельность обучающихся на занятиях должна преобладать над теорией (в примерном соотношении 60 % на 40%. Для того чтобы распределить количество часов на каждый раздел, необходимо знать количество часов всего курса в год.

В графе «ИТОГО» суммируется количество часов теоретических и практических занятий. Итоговое количество часов в год зависит от количества и продолжительности занятий в неделю (из расчета 36 учебных недель в году).

Содержание программы дополнительного образования детей возможно отразить через краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий).

Содержание базовых (основных) тем программы раскрывается (без указания часов) в именительном падеже через краткое описание разделов и тем внутри этих разделов. В содержании программы необходимо указать: название темы (нумерация, количество и название разделов и тем должно совпадать с перечисленными разделами и темами учебного плана); телеграфным стилем перечисляются все вопросы, которые раскрывают тему (без методики); указываются основные теоретические понятия (без описания) и практическая деятельность каждой экскурсии, игры, мероприятия и др. обучающихся на занятии; при включении в дополнительную общеобразовательную программу экскурсий, игровых занятий, досуговых и массовых мероприятий, в содержании указывается тема и место проведения каждой экскурсии, игры, мероприятия и др.

Календарный учебный график - это составная часть образовательной программы, определяет количество учебных недель и количество учебных дней, продолжительность каникул, даты начала и окончания учебных периодов/этапов; является обязательным приложением к общеобразовательной программе и составляется для каждой группы (ФЗ № 273, ст.2, п.92; ст. 47, п.5).

Методическое обеспечение программы:

- обеспечение программы методическими видами продукции (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций и т.д.);
- дидактический и лекционный материалы, методики по исследовательской работе, тематика опытнической или исследовательской работы и т.д.

Методическое сопровождение учебной работы социального педагога: методика мониторинга усвоения обучающимися учебного материала; методика диагностики (стимулирования) творческой активности обучающихся; авторские методики проведения занятия по конкретной теме; методы обновления содержания образовательного процесса; воспитательной работы педагога: методика формирования коллектива; методика выявления неформального лидера в коллективе; методика организации воспитательной работы.

Оценочные материалы включают различные диагностические материалы (карты, тесты и т.д.), разработанные критерии оценки.

Разрабатывая диагностические материалы следует учесть, что в процессе прохождения программы педагог проводит входящий, текущий, промежуточный контроль.

Входной контроль - проводится при наборе или на начальном этапе формирования коллектива. Цель входного контроля: изучение отношения воспитанника к выбранной деятельности, его способности и достижения в этой области, личностные качества ребенка.

Текущий контроль - проводится в течение года, возможен на каждом занятии.

Промежуточный контроль – проводится по окончании изучения темы, в конце полугодия, года. Текущий и промежуточный контроль проводится с целью изучения динамики освоения предметного содержания ребенком, личностного развития, взаимоотношений в коллективе. Итоговый контроль - проводится в конце обучения по программе.

Цель итогового контроля: проверка освоения программы, учет изменений качеств личности каждого ребенка.

Материально-техническое обеспечение

В данном разделе должны быть указаны все необходимые составляющие реализации программы: сведения о помещении, в котором проводятся занятия, (учебном кабинете, компьютерном классе, мастерской, спортивном или актовом зале, и т.п.); сведения о наличии подсобных помещений (кладовых, костюмерных, раздевалок и т.п.); перечень оборудования учебного помещения, кабинета (классная доска, столы и стулья для учащихся и педагога, шкафы и стеллажи для хранения дидактических пособий и учебных материалов, зеркала, декорации, костюмы и т.п.).

Список использованной литературы.

Перечень указанной литературы должен отражать уровень и широту теоретической подготовленности педагога в данной области. Хорошим тоном считается, если 80% источников не старше 5-6 прошлых лет. То есть, если сейчас 2020 год, то литература не должна быть старше 2016 года. Исключение составляет редкая литература и источники, которые не переиздавались. Список литературы оформляется в алфавитном порядке и нумеруется. В комплексной общеобразовательной программе целесообразно составлять списки литературы к общеобразовательному каждому курсу, предмета, модуля.

Приложения к программе. К программе могут быть добавлены приложения различного характера: иллюстративный материал по тематике занятий; словарь специальных терминов с пояснениями; контрольные вопросы и задания; конспекты, описание занятий; технологические карты; готовые изделия, образцы; диагностические материалы; видео- и аудиозаписи, фотоматериалы; электронные ресурсы и др.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Сопровождение выпускников в условиях стационарного пребывания направлено на их подготовку к самостоятельной жизни, формированию готовности преодолевать трудности в решении возникающих проблем, ответственного отношения к своей жизни, приобретении ими социально-бытовых навыков, необходимых для самостоятельного проживания.

Разработка программ, индивидуальных планов, заполнение единой документации позволяет социальному педагогу изучить социальную ситуацию выпускника, определить основные проблемные моменты готовности к самостоятельной жизни, его сильные и слабые стороны, разработать маршрут постинтернатной адаптации, содействовать становлению жизненных планов и четких перспектив на будущее.

Успешность социальной адаптации во многом зависит от качества организации и подготовки программно-методического обеспечения. От технологии организации работы с документами и от качества создаваемых документов зависит не только оперативность и эффективность работы с выпускниками, но и общие показатели результатов деятельности социального педагога в частности и учреждения в целом.

Программно-методическое обеспечение - это совокупность систематизированных материалов, необходимых для осуществления сопровождения выпускников, реализации образовательного, воспитательного процесса, обеспечивающих успех в социальной, познавательной, коммуникативной и других видах деятельности.

Программно-методическое обеспечение в условиях стационарного пребывания выпускников включает в себя:

1. Пакет единой документации: социальную карту, карту оценки жизненной ситуации, карту сопровождения, карту оценки социальных навыков.
2. Программу индивидуального социального сопровождения выпускника.
3. Индивидуальный план развития и жизнеустройства.
4. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

Включение в сопровождение выпускников вышеперечисленных технологий обеспечивает социальным педагогам поэтапную работу с выпускником, направленную на успешную социализацию и интеграцию его в общество.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Баюмова С.В. Социально-психологическая адаптация выпускников детских домов г. Ярославля //Вестник университета Российской академии образования -2004.- №4.-С.55-59.
2. Бобылева И.А. Условия и критерии социальной адаптации выпускников образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей //Вестник университета Российской академии образования-2004.- №4.-С.36^47.
3. Боровик В.Г. Пути повышения эффективности в работе по ликвидации социального сиротства //Сборник материалов расширенного заседания координационного совета по федеральной целевой программе «Дети-сироты».-Белгород, 2002.-С.22-236.
4. Вариативные технологии, способствующие профессиональному самоопределению воспитанников образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей/ Под ред. Г.В. Семья, В.Г. Боровик.-М.: Слово, 2003.-130с.
5. Втюрина Л.Л. Основные направления работы отделения реализации программ социальной реабилитации социального приюта для детей и подростков //Работник социальной службы.- 2003.-№4.-С.26-45
6. Гусарова Г. Социализация детей-сирот и детей, оставшихся без попечений родителей //Российское образование: Официальные вести-2001 -№1-2.-С.94-96.
7. Попов В.И. Дополнительное образование воспитанников интернатных учреждений как средство их социальной адаптации //Дополнительное образование.-2001 .-№10.-С.20-24.